TUJIUNGE CONGO

Ensemble, Unissons nos Efforts

PREMIER RAPPORT DU PROJET2026-2027

« INITIATIVE POUR LE SOUTIEN ET L'INTEGRATION SCOLAIRE DES JEUNES DEPLACES INTERNES PAR LES BIAIS DE L'EDUCATION ET DE L'AGRICULTURE URBAINE

(CENTRE DE RATTRAPAGE SCOLAIRE TUJIUNGE)

Village KIHERU/Territoire NYIRAGONGO

I. Introduction

Depuis la fin de l'année 2024, l'organisation Tujiunge Congo met en œuvre, au village de KIHERU, dans le territoire de Nyiragongo, un projet intitulé **« initiative pour le soutien et l'intégration scolaires des jeunes déplacés internes par le biais de l'éducations et de l'agriculture urbaine»** qui est une initiative éducative destinée aux enfants affectés par les conflits armés ainsi qu'aux enfants déscolarisés issus des communautés d'accueil.

À travers son centre de Rattrapage scolaire (C.R.S) « **TUJIUNGE** », l'organisation vise à offrir à ces enfants une possibilité de reprendre leur apprentissage fondamental en lecture, écriture et calcul, tout en contribuant à leur protection, alimentation et à leur réintégration dans un parcours éducatif.

L'année scolaire 2026–2027 marque une étape importante dans l'évolution du centre, avec le fonctionnement de deux niveaux d'apprentissage. Cette progression permet aux enfants ayant réussi les évaluations de l'année précédente de poursuivre leur formation au **niveau 2**, tout en accueillant de nouveaux apprenants au **niveau 1.**

Du 13 au 25 Août, le centre a procédé à l'identification et à l'inscription de nouveaux bénéficiaires, sur base de critères de vulnérabilité, notamment de déplacement, la déscolarisation, la situation d'orphelinage, etc.

Au total 50 nouveaux enfants ont été inscrits, dont **44 au niveau 1** et **10 au niveau 2**. À cet effectif s'ajoutent **25 anciens apprenants**, parmi lesquels **21 ont réussi** leur évaluation de fin d'année et sont passés **au niveau 2**, tandis que **4** autres ont été maintenus au **niveau 1** pour reprendre la classe.

Le centre compte ainsi **75 enfants bénéficiaires**, dont **44 au niveau 1** et **31 au niveau 2**. Les enfants sont **âgés de 8 à 14 ans**, avec une majorité de filles(40 filles).

Initialement prévue pour le mardi 1er septembre 2026 selon le calendrier officiel, la rentrée scolaire a été effective le lundi 7 septembre, après une semaine supplémentaire de préparation liée à l'attente des orientations de la hiérarchie et à la nécessité d'évaluer les ressources disponibles.

Le démarrage de l'année scolaire 2026-2027 reste toutefois marqué par plusieurs défis :

- Insuffisance de salles de classe ;
- Manque de certains matériels ;
- Détérioration des bâches et des toilettes ;
- L'absence de financement.

Le présent rapport expose les activités préparatoires, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées, les ressources mobilisées et les besoins prioritaires pour assurer la continuité des apprentissages durant l'année scolaire 2026–2027.

I.1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La situation sécuritaire dans la province du Nord-Kivu continue d'affecter la vie de nombreuses familles. Le déplacement de population, la précarité économique, le chômage et la rupture des parcours scolaires exposent particulièrement les enfants au risque de déscolarisation.

À MUNIGI et dans les environs, certains enfants déplacés ayant fui la guerre en provenance notamment de Rutshuru, Masisi et Nyiragongo rencontrent des difficultés d'accès à l'éducation. D'autres enfants issus de familles vulnérables de la communauté locale restent également privés d'un parcours scolaire régulier suite à la rupture de la gratuité par les autorités rebelles dans les zones sous occupation.

Face à cette situation, **TUJIUNGE CONGO ONG** continue à faciliter la réintégration scolaire des enfants par le biais de l'éducation de rattrapage.

Le centre propose un apprentissage fondamental axé principalement sur **la lecture**, **l'écriture** et **le calcul.** Cette approche vise à aider les enfants à combler leurs lacunes, à retrouver confiance en eux et à se préparer à la poursuite de leur parcours éducatif.

L'augmentation du nombre d'enfants accueillis a cependant créé de nouveaux besoins en personnel, en matériel pédagogique, en infrastructures et en ressources financières.

I.2. OBJECTIFS DE L'OUVERTURE DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

a. Objectif général

Assurer la continuité de l'éducation de rattrapage scolaire au profit des enfants déplacés internes, et des enfants déscolarisés de KIHERU, en leur offrant un cadre d'apprentissage adapté à leurs besoins.

b. Objectifs spécifiques

- Identifier et inscrire les enfants non déscolarisés ayant besoin d'un accompagnement éducatif ;
- Réinscrire les anciens apprenants selon leurs résultats de fin d'année ;
- Organiser les activités pédagogiques des niveaux 1 et 2 ;
- Renforcer l'encadrement des enfants par des éducatrices adaptées aux besoins du centre ;
- Mobiliser les ressources nécessaires au fonctionnement du centre ;
- Identifier les besoins urgents en matériels pédagogiques, équipements et infrastructures ;
- Renforcer la protection des enfants pendant les heures d'apprentissage.

I.3. ACTIVITÉS PRÉPARATOIRES ET DÉROULEMENT DE LA RENTRÉE

A. IDENTIFICATION ET INSCRIPTION DES APPRENANT(E)S

Les opérations d'identification, de sélection et d'inscription des nouveaux apprenants se sont déroulées du 13 au 25 Août 2026.

La sélection a tenu compte de certains critères de vulnérabilité des enfants notamment :

- Les enfants déplacés internes ;
- Les enfants déscolarisés ;
- Orphelins et autres...

La forte demande d'inscription témoigne de l'importance des besoins éducatifs dans la communauté.

Pour chaque enfant inscrit, une Fiche d'identification a été remplie avec l'appui du parent ou tuteur. Ce dossier comprend notamment deux photos, l'une de l'enfant et l'autre du parent ou tuteur, ainsi que la signature de ce dernier.

B. RÉINSCRIPTION ET ORIENTATION DES ANCIENS APPRENANTS

À l'issue des évaluations de fin d'année, 25 anciens apprenants ont présenté les examens.

Les résultats ont été les suivants :

- 21 apprenants ont réussi et sont passés au niveau 2 ;
- 4 apprenants n'ont pas réussi et ont repris le niveau 1.

Ces résultats ont servi de base à l'organisation pour la nouvelle année scolaire 2026–2027.

C. EFFECTIFS DE LA RENTRÉE 2026–2027

Le centre **TUJIUNGE** a accueilli **50 nouveaux apprenants,** répartis comme suit :

- 40 au niveau 1 ;
- 10 au niveau 2.

À ces nouveaux inscrits se sont ajoutés les 25 anciens apprenants réinscrits.

Tableau N° 1 : Répartition Définitive des Effectifs

N°	CATÉGORIES	NIVEAU 1	NIVEAU 2	TOTAL GÉNÉRAL	OBS
1.	Nouveaux apprenants	40	10	**75**	
2.	Anciens apprenants	4	21		
Effectif Total		**44**	**31**		

Les apprenants sont âgés de 8 à 14 ans. Les filles constituent la majorité de l'effectif.

D. DATE EFFECTIVE DE LA RENTRÉE

Le calendrier scolaire national prévoyait le début des activités scolaires 2026-2027 le mardi 1er septembre 2026. Toutefois, en raison des préparatifs nécessaires, notamment l'organisation et la disponibilité des ressources, le centre a ouvert ses portes le lundi 7 septembre 2026.

E. RECRUTEMENT D'UNE ÉDUCATRICE POUR LE NIVEAU 2

L'ouverture du **Niveau 2** a nécessité la disponibilité d'une éducatrice supplémentaire.

L'ancienne remplaçante, Mlle **Pascazia**, qui avait assuré temporairement le remplacement de **Mme Antoinette, l'éducatrice du niveau 1** durant sa période de maternité, n'étant plus disponible pour cette nouvelle année scolaire, le centre a dû rechercher une autre personne.

Dans cette démarche, nous avons sollicité l'avis de L'inspecteur de la **DIVAS** (Division des Affaires Sociales), **Mr Salvador CHARUGENDA** , afin d'apprécier le profil de la candidate.

À l'issue de cette démarche, Mme KAMPIRE Consolée, enseignante de carrière résidant à proximité du centre, a été retenue pour assurer l'encadrement des apprenants du Niveau 2.

Ce recrutement vise à renforcer la qualité de l'encadrement pédagogique et à répondre à l'augmentation des effectifs.

F. MOBILISATION DES RESSOURCES INTERNES ET ACQUISITION DES FOURNITURES SCOLAIRES

Le 10 septembre 2026, **un état des besoins d'un montant total de 588,50 dollars américains** a été soumis afin de répondre aux besoins prioritaires du centre, notamment en fournitures scolaires et en matériels pédagogiques.

A ce stade, Tujiunge Congo ONG ne dispose pas encore d'un financement provenant d'un bailleur extérieur. Le fonctionnement du Projet dépend principalement des contributions et des collectes de fonds réalisées auprès de ses membres.

Après ajustement et la suppression de la rubrique N°5 de l'état des besoins initial (conception et impression visibilité), une somme de **500 dollars américains a été reçue le 14 septembre 2026** par l'intermédiaire de **Mr. Gilbert**, le Vice-Président.

Compte tenu des besoins urgents, la priorité a été accordée à l'acquisition de fournitures scolaires et de matériels pédagogiques, notamment des livres nécessaires à l'encadrement des apprenants du Niveau 2 et autres.

ETAT DE BESOINS EN FOURNITURES SCOLAIRES, MATERIELS PEDAGOGIQUE, D'HYGIENE ET D'ENTRETIEN DU CRS TUJIUNGE A KIHERU NYIRAGONGO MONIGI N°01/2026

ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

1. FOURNITURES SCOLAIRES

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
2.	Cahier brouillon	Carton	2	35$	70$
3.	Cahier D.Brouillon	Carton	2	35$	70$
4.	Cahier Dessin	Box	4	5$	20$
5.	Cahier Calligraphie	Box	4	5$	20$
6.	Ardoise	Pièce	44	1$	44$
7.	Cahier ministre	Pièce	3	3,5$	9,5$
8.	Crayon	Paquet	7	1,5$	10,5$
9.	Stylos	Boite	3	3$	9$
10.	Gomme	Boite	2	3,5$	7$
11.	Taille crayon	Boite	2	3,5$	7$
12.	Latte	Paquet	7	2$	14$
13.	Ram diplicataire A4	Pièce	1	5$	5$
14.	Ancre correctrice	Pièce	1	1$	1$
15.	Ancre à tampon	Pièce	1	2,5$	2,5$
	Sous-Total				**286$**

2. MATERIELS DIDACTIQUES

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.	Registre d'appel	Pièce	2	5$	10$
2.	Carnet de cote	Pièce	2	5$	10$
3.	Règle en bois, Equerre, Compas…	Kit	1	20$	20$
4.	Guide programme national	Pièce	1	10$	10$
5.	Papier Bristol A4	Pièce	20	1$	20$
6.	Craie	Carton	2	3$	6$
7.	Marquer	Boite	2	1,5$	3$
8.	Sifflet	Pièce	1	2$	2$
9.	Horloge	Pièce	2	10$	20$
	Sous-Total				91$

3. KITS PEDAGOGIQUES (Niveau 2)

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.U	P.T
1.	Histoire 3e et 4e	Pièce	2	5	10
2.	Géographie 3e et 4e	Pièce	2	5	10
3.	Sciences naturelles	Pièce	2	6$	12$
4.	Technologies (Informatique)	Pièce	2	4$	8$
5.	Français	Pièce	2	5$	10$
6.	Grammaire, Conjugaison, Analyse	Pièce	2	6$	12$
7.	Education, Santé, Environnement	Pièce	2	3$	6$
8.	Education à la Vie	Pièce	2	3$	6$
9.	Mathématiques	Pièce	2	5$	10$
10.	Education Civique et Morale	Pièce	2	3$	6$
11.	Encre correctrice	Pièce	1	1$	1$
12.	Encre Tampon	Pièce	1	2,5$	2,5$
Sous- Total					**93,5$**

4. MATERIELS D'ENTRETIEN ET SECURITE

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.	Bavechlore	Pièce	1	5$	5$
2.	Balais	Pièce	2	3$	6$
3.	Raquette	Pièce	2	3$	6$
4.	L'eau(En fonction de 10 bidons/jours)	Bidons	200B/Mois	0,13$	26$
Sous- Total					**48$**

5. CONCEPTION ET IMPRESSION VISIBILITE

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.	Carte de service	Pièce	4	5$	20$
2.	Contrat du travail et autres documents	Pièce			10$
Sous- Total					**30$**

6. TRANSPORT ET COMMUNICATION

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.					40$
Sous- Total					**40$**
TOTAUX					**588,5$**

NB : L'effectif global des apprenants est de 75.

Fait à Goma, le 02/09/2026

TUJIUNGE CONGO ONG NATIONALE

P/ Leandre Pohwe KIZENGA
Chef de projet

TABLEAU N° 2 : RÉCAPITULATION DU BUDGET ALLOUÉ POUR LES MATÉRIELS

DÉSIGNATION	DATE	MONTANT	OBSERVATION
État des Besoins soumis	10/09/2026	588,5 $	Besoins exprimés par le Centre
État des Besoins acceptés après ajustement	10/09/2026	558,5 $	En fonction des ressources disponibles
Montants reçus de l'État de Besoin	14/09/2026	500 $	Contribution des membres remise par Mr Gilbert
Écart entre les besoins exprimés et la contribution reçue	14/09/2026	58,5 $	

NB : L'écart de 58,5 dollars américains correspond uniquement à la différence entre l'état des besoins et la somme mobilisée.

FOURNITURES SCOLAIRES ET MATERIELS PEDAGOGIQUES ACHETES

1. FOURNITURES SCOLAIRES

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
2.	Cahier brouillon	Carton	2	35$	70$
3.	Cahier D.Brouillon	Carton	2	35$	70$
4.	Ardoise	Pièce	44	1$	44$
5.	Cahier ministre	Pièce	3	3,5$	9,5$
6.	Crayon	Paquet	7	1,5$	10,5$
7.	Stylos	Boite	3	3$	9$
8.	Gomme	Boite	2	3,5$	7$
9.	Taille crayon	Boite	2	3,5$	7$
10.	Ancre à tampon	Pièce	1	2,5$	2,5$
	Sous-Total				**229.5$**

2. MATERIELS DIDACTIQUES

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.	Registre d'appel	Pièce	2	5$	10$
2.	Carnet de cote	Pièce	2	5$	10$
3.	Règle en bois, Equerre, Compas…	Kit	1	20$	20$
4.	Guide programme national	Pièce	1	10$	10$
5.	Papier Bristol A4	Pièce	19	1$	19$
6.	Craie	Carton	2	3$	6$
7.	Sifflet	Pièce	1	2$	2$
8.	Horloge	Pièce	1	10$	10$
Sous-Total					87$

3. KITS PEDAGOGIQUES (Niveau 2)

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.U	P.T
1.	Histoire 3e et 4e	Pièce	2	5	10
2.	Géographie 3e et 4e	Pièce	2	5	10
3.	Sciences naturelles	Pièce	2	6$	12$
4.	Technologies (Informatique)	Pièce	2	4$	8$
5.	Français	Pièce	2	5$	10$
6.	Grammaire, Conjugaison, Analyse	Pièce	2	6$	12$
7.	Education, Santé, Environnement	Pièce	2	3$	6$
8.	Education à la Vie	Pièce	2	3$	6$
9.	Mathématiques	Pièce	2	5$	10$
10.	Education Civique et Morale	Pièce	2	3$	6$
Sous- Total					**90,$**

4. MATERIELS D'ENTRETIEN ET SECURITE

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.	Bavechlore	Pièce	1	5$	5$
2.	Balais	Pièce	2	3$	6$
3.	Raclette	Pièce	1	3$	3$
4.	L'eau(En fonction de 10 bidons/jours)	Bidons	300B/Mois	0,13$	39$
Sous- Total					**53$**

5. TRANSPORT ET COMMUNICATION

N°	DESIGNATION	UNITES	QUANTITE	P.V	P.T
1.					40$
Sous- Total					**40$**
TOTAUX					**499,5$**

G. PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE À LA CONSTRUCTION

Face au manque d'espace et à la nécessité d'aménager une salle de classe supplémentaire, les parents ont été sollicités pour contribuer selon leurs moyens, à l'effort communautaire de construction.

La contribution proposée comprend notamment un chevron, qui est une participation équivalente en nature, selon les possibilités des familles.

La démarche vise à favoriser l'appropriation communautaire du centre et à mobiliser des ressources locales pour améliorer les conditions d'apprentissage.

N.B : Les contributions sont volontaires, transparentes et adaptées aux capacités des familles. Elles ne sont pas une condition d'inscription ou de fréquentation du centre.

II. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

II.1. Composition de l'Équipe Terrain

Le centre "TUJIUNGE" fonctionne avec une équipe de quatre personnels :

Tableau N° 3 : Les Personnels et leurs Rémunérations Mensuelles

N°	NOM ET POSTNOM	SEXE	FONCTION	CLASSE	
1.	HABINEZA NSENGIYUMVA Antoinette	F	Éducatrice	N1	
2.	KAMPIRE MUNYAMBO Consolée	F	Éducatrice	N2	
3.	FARAJA SERUGENDO Kelvin	M	Gardien chargé et d'entretien	—	
4.	Léandre POHWE KIZENGA	M	Chef de Projet et Directeur du Centre	—	
Total Mensuel					

NB Les Besoins Prévisionnels de l'Année Scolaire

Tableau N° 4 : Prévision Budgétaire pour une période de Dix mois

A. PRIMES MENSUELLE						
N°	**DÉSIGNATION**	**UNITÉ**	**QUANTITÉ**	**P.U**	**P.T (10 MOIS)**	**NOTES**
1.	Prime des Personnels		4	330 USD Mois de septembre	3 300 USD	
	Sous-Total A				**3 300 USD**	

B. Fournitures pour toute l'année scolaire						
2.	Craie	Boîte	4	3 USD	120 USD	À raison de 12 $ / mois
3.	Papier Bristol	Rame	2	5 USD	100 USD	À raison de 10 $ / mois
4.	Marqueurs	Boîte	3	2 USD	60 USD	À raison de 6 $ / mois
5.	Rame Papier Duplicateur A4	Rame	3	5,5 USD	155 USD	À raison de15.5 $ / mois
6.	Eau de Javel (Bactichlorine)	Bidon 5L	2	5 USD	100 USD	À raison de10 $ / mois
7.	Eau	Bidon 20L	300	0,13 USD	390 USD	À raison de 39 $ / mois
	Sous-Total B				**925 USD**	

C. Autres besoins / Mois						
8.	Transport et communication	Mois	—	40 USD	400 USD	
9.	Imprévus	Mois	—	10 USD	100 USD	
10.	Semences	Mois	—	20 USD	60 USD	
Sous-Total C					**560 USD**	
Total Général					**4 785 USD**	

II.2. Organisation des Horaires

En raison de l'insuffisance de salle de classe, les deux niveaux sont organisés successivement dans le même espace.

Tableau N° 5 : Les Horaires de Cours

N°	NIVEAU / CLASSE	HEURES DE COURS	AVANT ET APRÈS-MIDI
1.	N1	7h30 – 12h15	Avant-midi
2.	N2	12h30 – 17h00	Après-midi

Cette organisation permet de maintenir les activités malgré le manque d'infrastructures. Toutefois, elle présente des difficultés pour l'éducatrice du niveau 2, qui devait initialement travailler le matin afin de conserver la possibilité d'exercer une autre activité commerciale dans l'après-midi.

La prolongation des activités jusqu'à 17h00 entraîne également une journée de travail plus longue pour le chef de projet, qui arrive généralement vers 7h20 et reste jusqu'à la fin des cours à 17h00.

Compte tenu de cette situation, il est souhaitable que la hiérarchie examine la possibilité d'un ajustement de l'allocation transport à cause de la distance et de l'augmentation des frais de transport de taxis le soir et, d'une petite collation, sous réserve des ressources disponibles et d'une approbation préalable.

La solution durable reste la construction ou la mise à disposition d'une salle supplémentaire permettant une organisation plus adaptée des horaires **comme nous disposons environ 50 chevrons collectés auprès de Parents.**

III. PRINCIPALES DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES

- Insuffisance de salle de classe pour accueillir les deux niveaux simultanément, entraînant des horaires prolongés, en particulier pour le Niveau 2 ;
- Détérioration des bâches obligeant le déplacement des apprenants dans l'espace d'apprentissage suite à la pénétration de l'eau dans la classe pendant de fortes pluies. Cette situation perturbe les apprentissages et nécessite une réparation ou un remplacement urgent des bâches ;
- Dégradation des toilettes suite à la détérioration de certaines planches sous l'effet de l'humidité et des eaux de pluie. Deux toilettes ont été condamnées par mesure de sécurité, afin d'éviter que les enfants ne tombent dans les fosses. Une évaluation technique est nécessaire pour déterminer les réparations à effectuer ;
- Insuffisance du dispositif de protection du site suite à l'utilisation de la cour scolaire comme un lieu de passage par certains membres de la communauté. Cette circulation compromet la tranquillité des activités et peut exposer les enfants à des risques. Une clôture est nécessaire pour limiter les risques ;
- Par ailleurs, l'augmentation des vols dans le village causé par la précarité de ménage a conduit le gardien à proposer la mise en place d'une surveillance nocturne. Une proposition qui nécessite un examen par la hiérarchie en fonction des risques constatés ;
- Insuffisance de d'équipements pour la conservation des livres, cahiers, manuels et autres matériels scolaires. Une étagère de rangement est nécessaire pour assurer leur stockage. De même pour le bureau de la Direction où il y a absence de matériels de bureau (Tables, chaises, etc.) ;
- Absence de financement empêchant au centre de couvrir l'ensemble de ses charges. L'appui des partenaires est susceptible ;
- Les retards et absences régulier du gardien exposent non seulement les apprenants pendant les heures de cours, mais aussi aux installations stockées.

IV. PRIORITÉ ET RECOMMANDATIONS

Au regard des difficultés constatées, les actions suivantes sont recommandées :

- Régulariser le paiement des personnels du mois de Septembre dernier ainsi que l'arriéré du gardien du mois d'Août ;
- Mobilisation de 58.5 dollars américains, sommes restants de l'état des besoins initial (sur 558.5$ prévu, on a reçu que 500$).
- Assurer la protection des apprenants contre la pluie par la réparation ou remplacement des bâches ;
- Sécuriser les toilettes par une évaluation technique et la réparation des parties dégradées, avant toute remise en service ;

V. CONCLUSION

L'ouverture de l'année scolaire 2026–2027 au centre de rattrapage scolaire de Kanseru constitue une étape importante dans la poursuite de l'engagement de Tujiunge Congo ONG en faveur des enfants déplacés internes et des enfants déscolarisés de la communauté locale.

Nous remercions vivement l'engagement et l'appui des membres de Tujiunge pour l'intérêt de ces enfants. L'appui de la communauté et des partenaires futurs et primordial pour l'amélioration des conditions d'apprentissage et garantir la continuité du programme.

Fait à Goma, le 14 septembre 2026

TUJIUNGE CONGO * ONG NATIONALE * Tujiunge Congo

Kar Léandre POHWE KIZENGA
Chargé des projets

En Annexes :

- Listes de classe (Niveau 1 et Niveau 2)
- Les contrats des personnels
- Décharges
- État de besoin
- Contrat de location terrain
- Photos des apprenants
- Photos de dégradation du site

LISTE DES APPRENANTS AU NIVEAU 1 (CLASSE)

N°	NOM & POST-NOM	SEXE	AGE
1	ABDOU NDAGIJE	M	8
2	AHADI SANVURA	M	9
3	AZIAMA MAMBO	F	8
4	ASANTE CHAMBOKO	M	8
5	MADIBA ALIAMUTU	M	9
6	BAHATI KASONGO	M	14
7	BAZIRAKE NSEKUYE	F	8
8	BENITA BAZIRAKE	F	11
9	BINEGURO SUNGURA	M	9
10	CHIZA HAKIZA	M	11
11	HAMULI MUNGUKO	M	11
12	HATEGEKIMANA YABUZE	F	9
13	IRASUBIZA SAFARI	F	12
14	ISHARA MURULA	M	8
15	ISSA DJUMA	F	9
16	JIBU KABYAMBERE	M	8
17	KABANO MAFATA	F	8
18	KAHAMBU KANYANA	F	11
19	KANYERE NJIAMBALI	F	14
20	KURURU SEKURAMA	M	9
21	MADRIANZE MAKOMBO	F	10
22	MAOMBI HAMBYAMBERE	F	10
23	MAOMBI NAUYE	F	8
24	MANGO MATEMBELA	F	9
25	MARIAMU BIKOTWA	F	9
26	MIRADI IYOMBANO	F	11
27	MIRIAMU RUHAZIMISI	F	13
28	MUHAWE GIDO	M	9
29	MUNGOIKO UBALITORO	F	8
30	NAOMI MISAGO	F	8
31	NEEMA SHAMAMU	M	8
32	NEZA MWENYEKAZI AIMABLE	M	10
33	NIKUZE IRAFASHA	M	8
34	RAELLE BALIMUCHABO	F	13
35	RUHAZIMISI MOISE	M	11

36	SEMASAKA BIKOTWA	M	15
37	SUNATI ABUBAKAR	F	13
38	TUMAINI HABYAMBERE	F	10
39	USHINDI NGUNDWA	M	9
40	UWASE DJUMA	M	8
41	UWASE SEBUHORO	M	10
42	JIBU UWIZEYE	F	8
43	NEZA MWENYEKAZI ELEVELYNE	F	8
44	WIMBUHE HARERIMANA	F	8

LISTE DES APPRENANTS AU NIVEAU 2 (CLASSE)

N°	NOM & POSTNOM	SEXE
1	ADJABU LUMAZIMINSI	F
2	AHADI BALIMUCHABO	M
3	BARAKA BIZIMANA	M
4	BIZIMANA NDIBASHIME	M
5	BURAFIKI AKIZA	M
6	FURAHA NDAGIJIMANA	F
7	HATEGEKA HARERIMANA	M
8	HESHIMA TUMAINI	F
9	KABANO BAPFAKURERA	F
10	KALEBU SAMVURA	M
11	KAWIRA HABIYAMBERE	F
12	KIKURU NDAGIJIMANA	M
13	LINDA MUSOKA	F
14	MANGO MATEMBELA	M
15	MAOMBI NDUNGUTSE	F
16	MIOJIZA UWIZEYE	F
17	MUISHA KAJIBWAMI	M
18	MUNGU IKO BINEGURO	M
19	MUNYAMASHAKA ZABAYO	M
20	MWIZA IMANI	F
21	NDABASHIMWE BIZIMANA	F
22	NDAYISENGA KANYENZI	F
23	NGULO KAJIBWAMI	M
24	NTIBIRAMIRA SAFARI	F
25	SALAMA SANVURA	F
26	TUMUSIFU BAHATI	M
27	TUYISENGE BASEME	M
28	TUYISHIME ZABAYO	F
29	USHINDI MISAGO	F
30	ZAWADI AKIZA	M
31	ZAWADI SAFARI	F


NOËL
2025
Les parties du tronc
Les membres




Les parties du tronc




unicef



